



## VERLOFAANVRAAG LEERLINGEN

Ondergetekende:

Naam:

Straat:

postcode:

Plaats:

telefoonnummer:

---

Ouder(s)/verzorger(s) van:

\_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

Verzoekt verlof van \_\_\_\_\_ (datum) tot \_\_\_\_\_ (datum)

De reden van de aanvraag is:

---

---

---

Datum aanvraag:

Handtekening:

In te vullen door de directeur:

Akkoord/niet akkoord schoolleiding

Reden:

Datum:

N.B. Als u het niet eens bent met deze beslissing kunt u, op grond van de Algemene wet bestuursrecht, binnen 6 weken na dagtekening van deze beslissing een bezwaarschrift indienen bij de persoon (directeur of leerplichtambtenaar) die deze beslissing heeft genomen. In dit bezwaarschrift moet u motiveren waarom u het niet eens bent met de beslissing.